

Приложение 14  
к приказу Министра здравоохранения  
и социального развития  
Республики Казахстан  
от «17» октября 2014 года  
№ 147

**Положение  
государственного учреждения «Департамент Комитета  
контроля медицинской и фармацевтической деятельности  
по Мангистауской области Министерства здравоохранения  
и социального развития Республики Казахстан»**

**1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан» (далее - Департамент) является территориальным подразделением Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим контрольные и реализационные функции в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в пределах компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения Департамента: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 9 микрорайон, дом 23.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Основные задачи и функции, права и обязанности Департамента**

13. Основные задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

2) мониторинг обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и медицинской техники;

3) обеспечение качества и доступности государственных услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности.

14. Функции Департамента:

1) оказание в пределах своей компетенции государственных услуг, в том числе электронных;

2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам здравоохранения;

3) приостановление деятельности или отдельных видов деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

4) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) реализация государственной политики в области контроля за оказанием медицинских услуг и контроля в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

6) осуществление выдачи заключений (разрешительных документов), согласование на ввоз на территорию Республики Казахстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (в том числе незарегистрированных) в качестве гуманитарной помощи или помощи при чрезвычайных ситуациях;

7) согласование вывоза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

8) определение соответствия субъекта здравоохранения требованиям к оказанию высокоспециализированной медицинской помощи;

9) определение степени удовлетворенности граждан уровнем и качеством оказываемой медицинской помощи;

10) организация проведения квалификационных экзаменов в области здравоохранения;

11) проведение государственной аттестации научных организаций и организаций образования в области здравоохранения;

12) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в области здравоохранения в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

13) проведение аккредитации субъектов здравоохранения;

14) проведение тестирования в рамках аккредитации физических лиц для проведения независимой экспертизы деятельности субъектов здравоохранения;

15) участие в формировании банка данных аккредитованных субъектов и независимых экспертов в области здравоохранения;

16) участие в осуществлении государственного регулирования цен на лекарственные средства;

17) контроль за деятельностью субъектов здравоохранения, в том числе за соблюдением стандартов в области здравоохранения, правил лицензирования по занятию медицинской и фармацевтической деятельностью, а также уведомительного порядка в области здравоохранения;

18) контроль за внедрением новых методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

19) государственный контроль в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также за

оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения;

20) контроль за рекламой медицинских услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

21) участие в определении списка лекарственных средств, изделий медицинского назначения, закупаемых у единого дистрибьютора по запуску и обеспечению лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения;

22) участие в признании стандартов международных и иностранных фармакопей, а также фармакопейных статей (монографий) и других нормативных документов по стандартизации на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику иностранных государств;

23) контроль за рациональным назначением лекарственных средств на всех уровнях оказания медицинской помощи;

24) контроль за эффективным использованием медицинской техники в организациях здравоохранения;

25) контроль за деятельностью субъектов оказания услуг традиционной медицины, народной медицины (целительства);

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) вносить предложения по совершенствованию единой государственной политики в области охраны здоровья населения, разработке концепций, стратегий, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, по вопросам входящим в компетенцию;

3) вносить предложения по разработке программ в области контроля в сфере оказания медицинских услуг и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также участвовать в разработке государственных и отраслевых (секторальных) программ по охране здоровья граждан, а также программ внутрибольничного менеджмента и оценке эффективности работы организаций здравоохранения;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

5) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

6) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

### 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством, назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений Департамента;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях, независимо от форм собственности;

6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Департамента претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

7) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) осуществляет прием граждан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.