

**Правила
аттестации специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств,
изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные
пункты
в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную,
консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста
с фармацевтическим образованием**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием (далее - Правила) разработаны в соответствии с **Кодексом** Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяют порядок проведения аттестации специалистов с медицинским образованием (далее - аттестуемое лицо) для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием.

2. Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь и передвижные аптечные пункты (далее - аттестация) проводится в целях определения уровня компетентности в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

*Пункт 3 изложен в редакции **приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642 (см. стар. ред.)***

3. Аттестация является обязательной и проводится один раз в пять лет в форме тестирования и собеседования.

4. Не допускаются к реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения специалисты с медицинским образованием, не прошедшие аттестацию в установленном настоящими Правилами порядке.

5. Аттестация проводится аттестационными комиссиями, создаваемыми территориальными подразделениями государственного органа по контролю медицинской и фармацевтической деятельности (далее - аттестационная комиссия).

2. Порядок проведения аттестации

6. В состав аттестационной комиссии входят:

председатель - руководитель территориального подразделения государственного органа по контролю медицинской и фармацевтической деятельности (далее - территориальное подразделение) или лицо, его замещающее;

члены комиссии - сотрудники территориального подразделения, представители фармацевтической науки, медицинского и фармацевтического образования, региональные представители из числа общественных, профсоюзных организаций, объектов фармацевтической деятельности и медицинских организаций;

секретарь - специалист территориального подразделения.

7. Аттестационная комиссия состоит из трех человек.

*Пункт 8 изложен в редакции **приказа и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642 (см. стар. ред.)***

8. Организации здравоохранения, оказывающие первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь (далее - организации здравоохранения), определяют лиц, подлежащих аттестации.

Руководители организаций здравоохранения или лица их замещающие, утверждают и направляют в аттестационную комиссию список лиц, подлежащих аттестации.

9. Подготовка к проведению аттестации организуется аттестационной комиссией. Она включает следующие мероприятия:

1) разработку графиков проведения аттестации;

2) организацию разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;

3) подготовку документов в соответствии с **пунктом 12** настоящих Правил на аттестуемых лиц.

10. Аттестационная комиссия письменно уведомляет аттестуемых лиц о сроках проведения аттестации не позднее одного месяца до начала ее проведения.

11. Аттестация состоит из двух этапов:

1) тестирование;

2) собеседование.

*В пункт 12 внесены изменения в соответствии с **приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642 (см. стар. ред.)***

12. Аттестуемое лицо направляет в аттестационную комиссию следующие документы:

1) копии документов о высшем или среднем медицинском образовании;

2) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы по специальности или послужной список;

3) копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации с включением в программу обучения вопросов в области фармации за последние 5 лет.

Правила дополнены пунктом 12-1 в соответствии с [приказом](#) и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642

12-1. Аттестационная комиссия в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

13. Секретарем аттестационной комиссии оформляется аттестационный лист на аттестуемое лицо по форме согласно [приложению](#) к настоящим Правилам.

14. Тестовые вопросы подготавливаются и утверждаются государственным органом по контролю медицинской и фармацевтической деятельности с периодичностью один раз в год.

15. Тестирование аттестуемых лиц может проводиться с применением компьютеров или тестовых вопросов на бумажном носителе.

Пункт 16 изложен в редакции [приказа](#) и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642 (см. стар. ред.)

16. Тестовая программа составляет 50 вопросов.

Пункт 17 изложен в редакции [приказа](#) и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642 (см. стар. ред.)

17. Общее время, отпущенное на выполнение тестовых заданий 60 минут.

18. Подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически при помощи заложенной компьютерной программы.

Результаты распечатываются в двух экземплярах, один из которых выдается аттестуемому лицу.

Подсчет результатов тестирования при использовании тестовых вопросов на бумажном носителе проводится аттестационной комиссией с использованием кодов правильных ответов в течение 3 часов. После ознакомления аттестуемое лицо расписывается на листе с результатами.

Пункт 19 изложен в редакции [приказа](#) и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642 (см. стар. ред.)

19. Отрицательным считается результат тестирования менее 70% правильных ответов.

Аттестуемое лицо, получившее при прохождении тестирования отрицательный результат тестирования, не допускается ко второму этапу аттестации (собеседованию).

Повторное тестирование проводится через шесть месяцев со дня проведения первоначального тестирования в порядке, определенном настоящими Правилами.

20. Аттестационная комиссия проводит собеседование индивидуально с каждым аттестуемым лицом.

В процессе собеседования с аттестуемым лицом оценивается уровень компетентности аттестуемого лица в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, умение решать организационные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать соответствующее решение.

21. Решение аттестационной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 2/3 состава аттестационной комиссии и определяется большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

22. Аттестуемое лицо, отсутствовавшее на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (в период временной нетрудоспособности, нахождения его в отпуске или в командировке) проходит аттестацию после выхода на работу в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

Пункт 23 изложен в редакции [приказа](#) и.о. Министра здравоохранения РК от 22.09.11 г. № 642 (см. стар. ред.)

23. Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) аттестован;

б) не аттестован;

в) подлежит повторной аттестации.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии и секретарем. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии аттестуемое лицо может обжаловать его в судебном порядке.

24. Аттестуемое лицо должно быть ознакомлено с решением аттестационной комиссии.

25. Решение аттестационной комиссии утверждается в течение 5 рабочих дней со дня проведения аттестации приказом руководителя территориального подразделения.

26. Утвержденные решения аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист аттестуемого лица.

27. Один экземпляр аттестационного листа вручается лицу, проходившему аттестацию. Второй экземпляр аттестационного листа с результатами хранится в аттестационной комиссии.

28. Территориальные подразделения представляют в государственный орган по контролю медицинской и фармацевтической деятельности отчет о результатах проведенной аттестации в течение месяца со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Приложение
к [Правилам](#) аттестации
специалистов с медицинским
образованием для осуществления реализации
лекарственных средств, изделий медицинского
назначения в отдаленных от районного
центра населенных пунктах через аптечные
пункты в организациях здравоохранения,
оказывающих первичную медико-санитарную,
консультативно-диагностическую помощь
и передвижные аптечные пункты, в случае
отсутствия специалиста с фармацевтическим
образованием

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

Дата _____ рождения _____

Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке

Должность и дата назначения (утверждения на эту должность)

Общий _____ трудовой _____ стаж _____
Стаж _____ работы _____ на _____ данной _____ должности _____

Наличие квалификационной категории и званий

Результаты тестирования: _____

Оценка собеседования: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов:
«за» _____
«против» _____
«воздержалось» _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Ф.И.О. подпись

Секретарь аттестационной комиссии _____
Ф.И.О. подпись

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О. _____ подпись _____

Ф.И.О.

подпись

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился

(подпись и дата)

Место для печати